



# **KARTA GWARANCYJNA**

pompy ciepła

## **ZAWARTOŚĆ DOKUMENTU**

---

1. OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI .....	2	3. MONTAŻ, REJESTRACJA I CZYNNOŚCI PO ZAŁOGOWANIU .....	7
2. DODATKOWE WARUNKI GWARANCJI .....	5	4. CZYNNOŚCI SERWISOWE .....	9
2.1. Korzyści z REJESTRACJI w SYSTEMIE PEREKO: .....	5	5. PROTOKÓŁ PRZEGLĄDÓW .....	10
2.2. Warunki utrzymania gwarancji .....	5		

# 1. OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

Powietrzne pompy ciepła serii TERMOSTAR ECO i TERMOSTAR ECO PLUS wraz z dodatkowym wyposażeniem, pracujące w funkcji c.o. i/lub c.w.u., objęte są gwarancją producenta PEREKO sp. z o.o. (zwanego dalej **GWARANTEM**) z siedzibą w Starachowicach (27–200) przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 43.

Niniejsza gwarancja udzielana jest na urządzenia zakupione i zainstalowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zakupu i instalacji urządzenia grzewczego PEREKO poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej – **GWARANTEM jest DYS-TRYBUTOR (Punkt Handlowy)**, w którym dokonano zakupu.

1. Producent gwarantuje zgodność urządzenia z dokumentacją techniczną.
2. Gwarant udziela 24-miesięcznej Gwarancji Podstawowej na prawidłowe działanie pompy ciepła, licząc od daty zakupu urządzenia u jednego z Partnerów Handlowych (Dystrybutorów) PEREKO (z zastrzeżeniem postanowień pkt. II. DODATKOWE WARUNKI GWARANCJI). Istnieje możliwość uzyskania GWARANCJI DODATKOWEJ na prawidłowe działanie pompy ciepła, obejmującej okres 36 miesięcy, liczony od dnia następnego po upływie okresu Gwarancji Podstawowej. Producent udziela gwarancji dodatkowej na okres 36 miesięcy (łącznie z gwarancją podstawową na okres 60 miesięcy) na prawidłowe działanie pompy ciepła pod warunkiem:
  - Wypełnienia WNIOSKU O UDZIELENIE GWARANCJI DODATKOWEJ – nie później jak do 90 dni licząc od dnia zakupu urządzenia.
  - Opłacenia dokumentu sprzedaży wystawionego przez GWARANTA w terminie do 30 dni licząc od dnia wystawienia dokumentu proforma.
  - Po dokonaniu opłaty i otrzymaniu od Gwaranta dokumentu sprzedaży, wpisać jego numer w dokumencie: KARTA GWARANCYJNA – GWARANCJA DODATKOWA.
  - W okresie trwania GWARANCJI DODATKOWEJ wykonywanie corocznych PRZEGLĄDÓW GWARANCYJNYCH zgodnie z listą zamieszczoną w punkcie PROTOKÓŁ PRZEGLĄDÓW.
- Niewywiązanie się z powyższych terminów jak również brak przeprowadzenia PRZEGLĄDÓW GWARANCYJNYCH, skutkuje utratą GWARANCJI DODATKOWEJ.
3. Producent zobowiązuje się w okresie gwarancyjnym usunąć wszelkie wady urządzenia wynikające z winy Producenta.
4. Początkiem okresu gwarancyjnego dla pompy ciepła PEREKO jest data zakupu potwierdzona dowodem zakupu w postaci paragonu lub faktury.
5. Karta gwarancyjna jest nieważna bez daty, pieczęci i podpisów sprzedawcy i użytkownika.
6. Wykonanie montażu urządzenia powinno być odnotowane w ŚWIADECTWIE URUCHOMIENIA przez „Autoryzowanego Instalatora PEREKO” – „Część dla Instalatora”.
7. Maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zakupu urządzenia, Użytkownik ma obowiązek zgłosić do GWARANTA, wykonanie PIERWSZEGO URUCHOMIENIA zainstalowanego urządzenia. Wykonanie PIERWSZEGO URUCHOMIENIA urządzenia zostanie odnotowane w ŚWIADECTWIE URUCHOMIENIA – „Część dla serwisu PEREKO”. Przez procedurę „PIERWSZEGO URUCHOMIENIA” należy rozumieć czynności związane z kontrolą poprawności wykonania instalacji wg wytycznych producenta urządzenia oraz kontrola ustawień parametrów pracy urządzenia po zakończeniu montażu w celu zapewnienia jego właściwego funkcjonowania.
8. W przypadku zgubienia karty gwarancyjnej lub świadectwa uruchomienia – duplikaty nie będą wydawane.
9. Karta gwarancyjna, jak również świadectwo pierwszego uruchomienia są jedynymi dokumentami uprawniającymi nabywcę do bezpłatnego wykonania naprawy gwarancyjnej.
10. Po upływie pierwszego roku użytkowania urządzenia (licząc od daty zakupu), Użytkownik ma obowiązek zgłosić do GWARANTA, wykonanie PRZEGLĄDU GWARANCYJNEGO. Zgłoszenia należy dokonać nie wcześniej jak na 2 miesiące przed planowaną datą przeglądu oraz nie później jak 1 miesiąc po tej dacie. Wykonane prace zostaną odnotowane w tabeli: CZYNNOSCI SERWISOWE i potwierdzone

- „Protokołem Odbioru”. Brak zgłoszenia PRZEGLĄDU GWARANCYJNEGO skutkuje utratą gwarancji.
11. Wyłącznymi osobami (podmiotami) uprawnionymi do wykonania PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, PRZEGLĄDÓW GWARANCYJNYCH oraz NAPRAW GWARANCYJNYCH są:
    - Serwis Producenta – GWARANT
    - Autoryzowany Serwis PEREKO – serwis wyznaczony przez GWARANTA
  12. Wykonanie PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, PRZEGLĄDU GWARANCYJNEGO oraz dokonania ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO można dokonać wyłącznie u GWARANTA.
  13. Wykonanie naprawy jest potwierdzone wpisem w formularzu: CZYNNOŚCI SERWISOWE i protokołe z wizyty usunięcia usterki przez serwisanta z odpowiednimi uprawnieniami.
  14. GWARANT rozpatrzy reklamacje w terminie 14 dni od daty jej zgłoszenia.
  15. W okresie gwarancyjnym możliwa jest wymiana pompy ciepła na nową w przypadku stwierdzenia przez GWARANTA (na podstawie orzeczenia uprawnionego rzeczoznawcy), że wykryta usterka nie może być usunięta.
  16. Reklamacje jakościowe urządzenia należy zgłaszać w Punkcie Sprzedaży (u Dystrybutora) lub bezpośrednio u GWARANTA drogą mailową: serwis@pereko.pl
  17. W wypadku stwierdzenia niesłusznej reklamacji i bezpodstawnego wezwania Serwisu Producenta, koszty dojazdu i pracy serwisantów pokrywa Użytkownik.
  18. Gwarancja nie obejmuje wad i uszkodzeń powstałych w wyniku:
    - Wadliwego wykonania instalacji.
    - Nieprzestrzegania zasad opisanych w INSTRUKCJI OBSŁUGI URZĄDZENIA.
    - Montażu i instalacji pompy ciepła w miejscu nieprzygotowanym do tego i niespełniającym norm budowlanych i wymagań urządzenia.
    - Postępowania niezgodnego z zaleceniami instrukcji obsługi, użytkowania, transportu, składowania i konserwacji.
    - Uszkodzeń mechanicznych i ich następstw.
    - Czynników atmosferycznych, chemicznych i/lub nieprawidłowego użytkowania produktu, braku konserwacji oraz z przyczyn niezależnych od producenta.
- Pożaru, zalania wodą, uderzenia pioruna, przepięć w sieci energetycznej, nieprawidłowego napięcia zasilającego, czy też wpływu innych czynników zewnętrznych lub wynikających z działania sił przyrody. Gwarancja nie obejmuje elementów urządzeń, które ulegają naturalnemu zużyciu.
  - Wykonywania napraw i ingerencji w konstrukcję urządzenia przez osoby nieupoważnione.
  - Gdy moc urządzenia jest niewystarczająca w stosunku do zapotrzebowania budynku na ciepło w wyniku jego złego doboru. Nie uznaje się żadnych roszczeń opartych na twierdzeniu o niewydajności urządzenia wynikającej z niewłaściwego doboru urządzenia do instalacji.
  - Gdy nieprawidłowo została zaprojektowana i/lub wykonana instalacja hydrauliczna.
  - Gdy nieprawidłowo została zaprojektowana i/lub wykonana instalacja elektryczna.
  - Wszystkie elementy montażowe niedostarczone przez Producenta, jak również konfiguracja instalacji, nie podlegają gwarancji.
  - Braku przydzielonej przez sieć energetyczną odpowiedniej mocy elektrycznej.
  - Uruchomienia urządzenia bez dostatecznej ilości wody.
  - Napraw w okresie gwarancyjnym przez osoby i zakłady nieupoważnione przez producenta.
  - Przekroczenia dopuszczalnego ciśnienia roboczego.
  - Zerwania tabliczek znamionowych identyfikujących urządzenie.
  - Zmiany elementów urządzenia – dokonywania przeróbek we własnym zakresie, w tym montażu i demontażu części składowych bez zgody Serwisu Producenta.
19. Rozruch/pierwsze uruchomienie nie może być wykonane przy temperaturze zewnętrznej niższej niż +5°C. Budynek w momencie uruchamiania pompy ciepła powinien być wygrzany do temperatury minimum +18 °C.
  20. Gwarancja traci ważność, jeżeli w urządzeniu zostanie dokonana naprawa lub inna ingerencja w konstrukcję urządzenia przez osobę nieuprawnioną albo z wykorzystaniem nieoryginalnych części zamiennych bez uprzedniego uzgodnienia tego z Gwarantem. W przypadku zmiany lokalizacji montażu urządzenia i/lub przeniesienia praw

własności na osoby trzecie: urządzenie zachowuje ciągłość gwarancyjną. Warunkiem jest, aby zgłosić ponownie PIERWSZE URUCHOMIENIE do GWARANTA (wizyta serwisowa i wykonanie „PIERWSZEGO URUCHOMIENIA” urządzenia jest usługą płatną) najpóźniej w ciągu 14 dni licząc od daty montażu urządzenia w nowej lokalizacji. Brak zgłoszenia i wykonania „PIERWSZEGO URUCHOMIENIA” urządzenia skutkuje utratą gwarancji.

21. W przypadku dokonania znaczących modyfikacji instalacji hydraulicznej i/lub elektrycznej przez Użytkownika, po dokonaniu przez GWARANTA „PIERWSZEGO URUCHOMIENIA”, Użytkownik zobligowany jest pod rygorem utraty gwarancji do wezwania Serwisu GWARANTA do ponownego przeprowadzenia czynności sprawdzających i ponownego uruchomienia urządzenia. Usługa ta jest odpłatna.
22. W przypadku braku odbioru urządzenia podczas PIERWSZEGO URUCHOMIENIA:
  - a. Brak odbioru urządzenia podczas PIERWSZEGO URUCHOMIENIA wykonywanego przez GWARANTA skutkuje spisaniem odpowiedniego „Protokołu Niezgodności” na którym zostaną wyspecyfikowane wszelkie błędy i usterki oraz wytyczne do poprawy wykonanego montażu urządzenia oraz instalacji hydraulicznej/elektrycznej. Brak wpisu w „ŚWIADECTWIE URUCHOMIENIA”.
  - b. Po wykonaniu poprawek w montażu oraz w instalacji opisanych w „Protokole Niezgodności”, Użytkownik ma obowiązek dokonać kolejnego zgłoszenia „PIERWSZEGO URUCHOMIENIA” urządzenia u GWARANTA.
    - W przypadku stwierdzenia przez GWARANTA poprawności montażu urządzenia oraz wykonania instalacji jak również wyeliminowania błędów i usterek wyspecyfikowanych w „Protokole Niezgodności”: Serwis dokonuje odpowiednich wpisów w ŚWIADECTWIE URUCHOMIENIA. Wizyta serwisowa jest bezpłatna.
    - W przypadku stwierdzenia przez GWARANTA braku poprawności montażu urządzenia oraz wykonania instalacji i/lub braku wyeliminowania błędów i usterek wyspecyfikowanych w „Protokole Niezgodności”: Serwis spisuje kolejny „Protokół Niezgodności” na

którym zostaną wyspecyfikowane wszelkie błędy i usterki oraz wytyczne do poprawy wykonanego montażu urządzenia oraz instalacji hydraulicznej/elektrycznej. Brak wpisu w „ŚWIADECTWIE URUCHOMIENIA”. W tym przypadku, Akcja Serwisowa jest płatna.

23. W sprawach nieuregulowanych warunkami niniejszej gwarancji zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
24. Gwarancja nie będzie uznana w przypadku braku zgłoszenia i przeprowadzenia pierwszego uruchomienia pompy ciepła przez GWARANTA.
25. Gwarant nie odpowiada za straty i szkody powstałe w wyniku braku możliwości korzystania z wadliwie działającego lub uszkodzonego urządzenia. Gwarancja nie obejmuje czynności serwisowych, kontrolnych, pomiarowych i regulacji układu, dokonywanych na sprawnym urządzeniu bez związku z jego awarią (takie czynności mogą być dodatkową usługą, płatną zgodnie z obowiązującymi cennikami).
26. GWARANT nie odpowiada za straty i szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania urządzenia oraz użytkowania urządzenia przez osoby małoletnie, osoby niepełnosprawne umysłowo.
27. Niniejsza gwarancja na sprzedany towar konsumpcyjny nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawieszają uprawnień kupującego wynikających z przepisów o „ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NIEZGODNOŚĆ TOWARU UMOWĄ”.
28. Producent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian technicznych bez uprzedniego powiadomienia.
29. Instrukcja użytkowania pompy ciepła marki PEREKO stanowi własność firmy PEREKO sp. z o.o. Nie wolno jej kopiować i wykorzystywać żadnym innym podmiotom gospodarczym lub osobom fizycznym bez uzyskania pisemnej zgody właściciela. Wszelkie prawa zastrzeżone.

**UWAGA! Producent nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowej instalacji, nieprawidłowego użytkowania pompy ciepła, niestosowania się do założeń zawartych w instrukcji obsługi lub niewłaściwej konserwacji urządzenia.**

## 2. DODATKOWE WARUNKI GWARANCJI

Podstawowym warunkiem **UTRZYMANIA GWARANCJI** jest konieczność zarejestrowania urządzenia grzewczego PEREKO w SYSTEMIE PEREKO na stronie

<https://klient.pereko.pl> oraz korzystanie z jego funkcji zgodnie z treścią niniejszego dokumentu.

### 2.1. Korzyści z REJESTRACJI w SYSTEMIE PEREKO:

- **Brak konieczności posiadania papierowych dokumentów czy instrukcji.** Użytkownikowi zostaje przekazany dostęp On-Line do wszystkich jego dokumentów związanych z gwarancjami, serwisami, przeglądami, instrukcjami urzędnicy, itp. Zgodnie z postanowieniami niniejszego dokumentu, Użytkownik jest w pierwszej kolejności zobligowany do zamieszczenia tych dokumentów w SYSTEMIE PEREKO w zakładce systemu: TWOJEJ DOKUMENTY.
- **Możliwość szybkiego generowania wszystkich AKCJI SERWISOWYCH.** Użytkownik ma możliwość szybkiego i łatwego wygenerowania wszystkich zgłoszeń i akcji serwisowych: PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, PRZEGLĄDU GWARANCYJNEGO, ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO itp. Brak konieczności wypełniania formularzy zgłoszeniowych.
- **PRIORYTET w działaniach serwisowych.** Każda wygenerowana przez Użytkownika AKCJA SERWISOWA opatrzona zostaje statusem: PRIORYTET. Tym samym, zgłoszenie Użytkownika znajduje się na szczycie kolejki serwisowej i realizowane będzie w pierwszej kolejności.
- **Dostęp do historii działań ze WSPARCIEM TECHNICZNYM i SERWISEM PEREKO.** Użytkownik posiada dostęp do wszystkich wygenerowanych akcji serwisowych z podglądem do opisu ich treści, dat oraz statusów, etapów na których znajduje się dane zgłoszenie.
- **Dostęp do kontaktów telefonicznych kluczowych działań PEREKO.** Użytkownicy, którzy zarejestrują swoje urządzenie grzewcze w SYSTEMIE PEREKO otrzymują dostęp do kontaktów telefonicznych i mailowych do pracowników PEREKO z poszczególnych działań. Użytkownik nie musi łączyć się przez Centralę aby skontaktować się od razu z serwisem, wsparciem technicznym, działem handlowym.
- **Dostęp do aktualizacji oprogramowania.** Administrator SYSTEMU PEREKO załącza w PANELU KLIENTA na bieżąco wszystkie niezbędne aktualizacje do pobrania mające wpływ na jeszcze lepszą pracę urządzenia. Użytkownik ma możliwość pobrania najnowszych aktualizacji oraz instrukcji opisujących ich instalację.
- **Dostęp do danych sprzedażowych.** Rejestrując urządzenie, Użytkownik ma dostęp do dokumentów i informacji dotyczących zakupu i montażu urządzenia.

### 2.2. Warunki utrzymania gwarancji

- Wymagana rejestracja urządzenia grzewczego w SYSTEMIE PEREKO, najpóźniej w ciągu 14 dni od jego montażu.
- Wymagane zgłoszenie PIERWSZEGO URUCHOMIENIA urządzenia przez SYSTEM PEREKO. Brak zgłoszenia i wykonania PIERWSZEGO URUCHOMIENIA skutkuje utratą GWARANCJI.
- Wymagane dołączenie przez Użytkownika do SYSTEMU PEREKO (zakładka TWOJE DOKUMENTY) skanu lub zdjęcia prawidłowo wypełnionych dokumentów: KARTA GWARANCYJNA i ŚWIADECTWO URUCHOMIENIA („Część dla Instalatora” i „Część dla serwisu PEREKO”).
- Uzyskanie pozytywnej weryfikacji nadesłanych dokumentów przez ADMINISTRATORA SYSTEMU. Fakt ten zostanie odnotowany odpowiednim statusem w SYSTEMIE PEREKO.
- Wymagane: poprawne wypełnienie, opłacenie i zamieszczenie WNIOSKU O UDZIELENIE GWARANCJI DODATKOWEJ w SYSTEMIE PEREKO.

- Wymagane: poprawne uzupełnienie i zamieszczenie w SYSTEMIE PEREKO: „KARTY GWARANCYJNEJ – GWARANCJA DODATKOWA”
- Uzyskanie pozytywnej weryfikacji nadesłanych dokumentów („KARTY GWARANCYJNEJ – GWARANCJA DODATKOWA”) przez ADMINISTRATORA SYSTEMU. Fakt ten zostanie odnotowany odpowiednim statusem w SYSTEMIE PEREKO.
- Wymagane przeprowadzanie cyklicznych PRZEGLĄDÓW GWARANCYJNYCH zgodnie z rejestrem przeglądów opisanych w SYSTEMIE PEREKO.
- Wymagane zgłaszanie PRZEGLĄDÓW GWARANCYJNYCH urzędującego przez SYSTEM PEREKO. Użytkownik ma możliwość zgłoszenia PRZEGLĄDU GWARANCYJNEGO w terminie 2 miesięcy przed planowaną datą wykonania przeglądu

oraz 1 miesiąc po tej dacie. Brak zgłoszenia i wykonania któregośkolwiek PRZEGLĄDU GWARANCYJNEGO skutkuje utratą GWARANCJI DODATKOWEJ.

- Wymagane dołączenie przez Użytkownika do SYSTEMU PEREKO (zakładka TWOJE DOKUMENTY) skanu lub zdjęcia prawidłowo wypełnionego PROTOKOŁU PRZEGLĄDU GWARANCYJNEGO.

**Koszt zakupu gwarancji dodatkowej (36-miesięcznej) został umieszczony w systemie PEREKO.**

**Uwaga: zakup gwarancji dodatkowej możliwy jest w terminie do 90 dni licząc od dnia zakupu urzędującego.**

**Po tym okresie wnioski o zakup gwarancji dodatkowej nie będą rozpatrywane pozytywnie.**

## 3. MONTAŻ, REJESTRACJA I CZYNNOŚCI PO ZALOGOWANIU

### KROK 1

#### Zakup urządzenia grzewczego PEREKO

Użytkownik powinien zadbać o to, by sprzedawca wydał urządzenie grzewcze PEREKO wraz z obowiązkowo i prawidłowo wypełnioną KARTĄ GWARANCYJNĄ. Wypełniona prawidłowo

KARTA GWARANCYJNA urządzenia wraz z dokumentem zakupu (+ wypełnione poprawnie ŚWIADECTWO URUCHOMIENIA urządzenia) stanowią podstawę gwarancji.

### KROK 2

#### Montaż urządzenia grzewczego PEREKO

Montaż urządzenia grzewczego PEREKO, jego poprawne podłączenie hydrauliczne i elektryczne (o ile to wymagane) musi być potwierdzone odpowiednim wpisem w „ŚWIADECTWIE

URUCHOMIENIA”. Wpisu dokonać może wyłącznie GWARANT lub „Autoryzowany Serwis PEREKO” wyznaczony przez GWARANTA. Uzupełnić należy „Część dla Instalatora”.

### KROK 3

#### Rejestracja urządzenia PEREKO w SYSTEMIE PEREKO

Użytkownik ma obowiązek zarejestrować zakupione urządzenie grzewcze PEREKO w SYSTEMIE PEREKO: <https://klient.pereko.pl>

nie później jak w ciągu 14 dni licząc od daty zainstalowania urządzenia.

### KROK 4

#### Wykonanie PIERWSZEGO URUCHOMIENIA urządzenia przez GWARANTA

Użytkownik ma obowiązek zgłosić do GWARANTA konieczność wykonania PIERWSZEGO URUCHOMIENIA zainstalowanego urządzenia. W tym celu, najpóźniej w ciągu 14 dni licząc od

daty montażu, należy wygenerować w SYSTEMIE PEREKO zgłoszenia PIERWSZEGO URUCHOMIENIA (zakładka: ZGŁOSZENIA SERWISOWE).

### KROK 5

#### Załączenie w SYSTEMIE PEREKO stosownych dokumentów świadczących o udzieleniu gwarancji oraz przeprowadzeniu pierwszego uruchomienia urządzenia

- skanu lub zdjęcia prawidłowo uzupełnionej KARTY GWARANCYJNEJ urządzenia,
- skanu lub zdjęcia prawidłowo uzupełnionego ŚWIADECTWA URUCHOMIENIA urządzenia,

Użytkownik ma obowiązek załączyć ww. dokumenty w SYSTEMIE PEREKO (zakładka: TWOJE DOKUMENTY). Dołączone

dokumenty zostaną zweryfikowane przez Administratora Systemu. Po weryfikacji każdy załączony dokument otrzyma stosowną notę (status) zaś w przypadku weryfikacji pozytywnej, zostanie dodany CERTYFIKAT GWARANCYJNY – dostępny on będzie automatycznie w zakładce TWOJE DOKUMENTY).

## CERTYFIKAT GWARANCYJNY:

Udzielany jest urządzeniom, dla których wymagane jest wykonywanie PRZEGLĄDÓW GWARANCYJNYCH dla wydłużenia gwarancji.

### KROK 6

#### Wykup GWARANCJI DODATKOWEJ

Dla uzyskania dodatkowej (36-miesięcznej) gwarancji, Użytkownik ma obowiązek:

- Wypełnić wniosek o udzielenie Gwarancji Dodatkowej dostępnego w niniejszym dokumencie.
- Wypełnić wniosek w terminie do 90dni licząc od dnia zakupu urządzenia.
- Zamieścić wypełniony wniosek w SYSTEMIE PEREKO w zakładce TWOJE DOKUMENTY.
- **Przed upływem 30 dni** licząc od daty otrzymania dokumenty od PRODUCENTA, opłacić fakturę pro-forma wystaną na podany we Wniosku adres mailowy. Po otrzymaniu

**UWAGA: brak dołączonych w SYSTEMIE PEREKO ww. dokumentów skutkuje utratą GWARANCJI DODATKOWEJ!**

opłaty w wyznaczonym terminie, firma PEREKO sp. z o.o. prześle na adres Użytkownika oryginał dokumentu (faktura lub Paragon) zakupu przedłużenia gwarancji.

- Wpisać numeru dokumentu zakupu (faktury lub paragonu) dostarczonego przez Producenta do dokumentu: „KARTY GWARANCYJNEJ – GWARANCJA DODATKOWA”, podpisanie go i zamieszczenie w SYSTEMIE PEREKO do weryfikacji Administratora Systemu.

Po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji, Użytkownik otrzyma CERTYFIKAT 5-letniej gwarancji. Certyfikat ten zamieszczony zostanie w SYSTEMIE PEREKO w PANELU KLIENTA po zalogowaniu.

### KROK 7

#### Wykonywanie corocznych przeglądów zainstalowanego i uruchomionego urządzenia

Konieczność dokonywania corocznych, płatnych PRZEGLĄDÓW GWARANCYJNYCH, ilość koniecznych do wykonania przeglądów wraz podaniem daty wypadającego przeglądu opisana jest w

PANELU KLIENTA (zakładka: PRZEGLĄDY) oraz w niniejszej KARTCE GWARANCYJNEJ w punkcie IV. PROTOKÓŁ PRZEGLĄDÓW.

### KROK 8

#### Załączenie w SYSTEMIE PEREKO stosownych dokumentów stwierdzających przeprowadzenie PRZEGLĄDU GWARANCYJNEGO urządzenia po wizycie serwisu GWARANTA

Użytkownik ma obowiązek załączyć ww. dokument w SYSTEMU PEREKO - zakładka: TWOJE DOKUMENTY. Dołączone dokumenty zostaną zweryfikowane przez Administratora systemu. Po weryfikacji każdy załączony dokument otrzyma stosowną notę (status).

**UWAGA: brak zgłoszenia wykonania PRZEGLĄDU GWARANCYJNEGO lub brak dołączonych w SYSTEMIE PEREKO ww. dokumentów skutkuje utratą GWARANCJI DODATKOWEJ. W takim przypadku, koszty związane z wykupem GWARANCJI DODATKOWEJ nie podlegają zwrotowi.**

Wszystkie informacje związane z Ochroną Twoich Danych Osobowych opisane są i dostępne na naszej stronie [www: https://www.pereko.pl/rodo.pdf](https://www.pereko.pl/rodo.pdf).





## 5. PROTOKÓŁ PRZEGLĄDÓW

Przeгляд	Data wykonania	Uwagi
<p>1 miesiąc przed upływem <b>PIERWSZEGO</b> roku eksploatacji</p> <p>Dotyczy urządzeń: TERMOSTAR ECO, TERMOSTAR ECO PLUS</p>		<p>.....</p> <p>Pieczęć i podpis AUTORYZOWANEGO SERWISU</p>

Przeгляд	Data wykonania	Uwagi
<p>1 miesiąc przed upływem <b>DRUGIEGO</b> roku eksploatacji</p> <p>Dotyczy urządzeń: TERMOSTAR ECO, TERMOSTAR ECO PLUS</p>		<p>.....</p> <p>Pieczęć i podpis AUTORYZOWANEGO SERWISU</p>

Przeгляд	Data wykonania	Uwagi
<p>1 miesiąc przed upływem <b>TRZECIEGO</b> roku eksploatacji</p> <p>Dotyczy urządzeń: TERMOSTAR ECO, TERMOSTAR ECO PLUS</p>		<p>.....</p> <p>Pieczęć i podpis AUTORYZOWANEGO SERWISU</p>

Przeгляд	Data wykonania	Uwagi
<p>1 miesiąc przed upływem <b>CZWARTEGO</b> roku eksploatacji</p> <p>Dotyczy urządzeń: TERMOSTAR ECO, TERMOSTAR ECO PLUS</p>		<p>.....</p> <p>Pieczęć i podpis AUTORYZOWANEGO SERWISU</p>

**PEREKO®**

# WNIOSEK

o udzielenie GWARANCJI DODATKOWEJ

**Imię i nazwisko** .....

**ID urządzenia** .....

**Model pompy ciepła** .....

**Data zakupu** .....

**Data pierwszego uruchomienia** .....

**Numer fabryczny urządzenia** .....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami GWARANCJI DODATKOWEJ,  
akceptuję jej treść oraz koszty z nią związane.

Proszę o wystawienie faktury proforma na wartość opłaty ryczałtowej  
i przesłanie jej na adres e-mail podany w SYSTEMIE PEREKO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych  
zgodnie z klauzulą zamieszczoną na: <https://pereko.pl/rodo.pdf>

.....  
Podpis Użytkownika

---

Po wykonaniu PIERWSZEGO URUCHOMIENIA dołącz skan lub zdjęcie niniejszego  
prawidłowo wypełnionego dokumentu w PANELU KLIENTA: [klient.pereko.pl](https://klient.pereko.pl)

**PEREKO®**

# ŚWIADECTWO URUCHOMIENIA

pompy ciepła

## MONTAŻ URZĄDZENIA

Część dla Instalatora

Numer fabryczny urządzenia .....

Data montażu .....

Nazwa Użytkownika (firmy) .....

Adres instalacji .....

.....

Użytkownik

Data i podpis

Połączenie hydrauliczne

Data, podpis, pieczęć

Połączenie elektryczne

Data, podpis, pieczęć z numerem uprawnień

## PIERWSZE URUCHOMIENIE

Część dla Serwisu PEREKO

Dokonano PIERWSZEGO URUCHOMIENIA pompy ciepła PEREKO.  
Sprawdzono poprawność połączeń hydraulicznych i elektrycznych.  
Dokonano prawidłowych ustawień na sterowniku.  
Urządzenie działa w sposób właściwy.

.....  
Data wykonania  
PIERWSZEGO URUCHOMIENIA

.....  
Nazwa Firmy wykonującej  
PIERWSZE URUCHOMIENIE

.....  
Podpis Pracownika wykonującego  
PIERWSZE URUCHOMIENIE

Po wykonaniu PIERWSZEGO URUCHOMIENIA dołącz skan lub zdjęcie niniejszego  
prawidłowo wypełnionego dokumentu w PANELU KLIENTA: klient.pereko.pl

**PEREKO®**

# KARTA GWARANCYJNA

GWARANCJA PODSTAWOWA

TERMOSTAR ECO	TERMOSTAR ECO PLUS	
<input type="checkbox"/> TSE-PC6-R32-M-FU	<input type="checkbox"/> TSE-PC6-R32-M-HB	<input type="checkbox"/> TB-PC6-HB
<input type="checkbox"/> TSE-PC9-R32-M-FU	<input type="checkbox"/> TSE-PC9-R32-M-HB	<input type="checkbox"/> TB-PC9-HB
<input type="checkbox"/> TSE-PC12-R32-M-FU	<input type="checkbox"/> TSE-PC12-R32-M-HB	<input type="checkbox"/> TB-P12-HB
<input type="checkbox"/> TSE-PC18-R32-M-FU	<input type="checkbox"/> TSE-PC18-R32-M-HB	<input type="checkbox"/> TB-PC18-HB

Numer fabryczny urządzenia .....

Numer dokumentu zakupu urządzenia .....

**Użytkownik zaznajomił się z warunkami gwarancji w zakresie  
obsługi oraz eksploatacji pompy ciepła.**

.....  
Podpis Użytkownika

.....  
Data zakupu/sprzedaży

.....  
Podpis i pieczęć Sprzedawcy

Po wykonaniu PIERWSZEGO URUCHOMIENIA dołącz skan lub zdjęcie niniejszego  
prawidłowo wypełnionego dokumentu w PANELU KLIENTA: klient.pereko.pl



**PEREKO®**

# **KARTA GWARANCYJNA**

## **GWARANCJA DODATKOWA**

Pompy ciepła objęte są Gwarancją Dodatkową prawidłowego działania w okresie **36 miesięcy**, licząc od dnia następnego po upływie okresu Gwarancji Podstawowej.

### **Numer dokumentu zakupu gwarancji dodatkowej:**

.....  
Numer faktury lub paragonu

Użytkownik samodzielnie wpisuje numer dokumentu sprzedaży wystawionego przez producenta po uprzedniej weryfikacji złożenia przez Użytkownika **WNIOSKU O UDZIELENIE GWARANCJI DODATKOWEJ**.

Dokument sprzedaży, wystawiony przez Producenta jest tożsamy z udzieleniem **DODATKOWEJ GWARANCJI** na prawidłowe funkcjonowanie **POMPY CIEPŁA** zgodnie z warunkami gwarancyjnymi opisanymi w niniejszym dokumencie.

Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z warunkami gwarancji w zakresie obsługi i eksploatacji **POMPY CIEPŁA PEREKO**.

.....  
Podpis Użytkownika

---

**Po wykonaniu PIERWSZEGO URUCHOMIENIA dołącz skan lub zdjęcie niniejszego prawidłowo wypełnionego dokumentu w PANELU KLIENTA: klient.pereko.pl**

**Producent:**

PEREKO sp. z o.o., 27-200 Starachowice, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 43

**Pomoc techniczna**

tel. +48 41 274 53 53, fax +48 41 274 53 26

e-mail: [serwis@pereko.pl](mailto:serwis@pereko.pl),

[www.pereko.pl](http://www.pereko.pl)